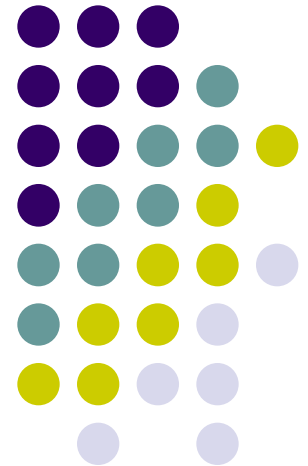
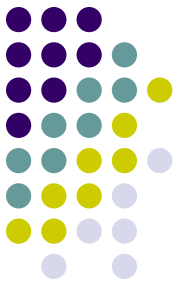


Qualifizierungsreihe für Migrantenvereine

Projektentwicklung und Projektleitung Einführung



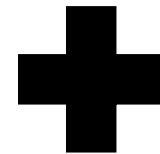
**Maria Klimovskikh
München, den 13.04.2013**



PROJEKT

- ✓ ein **einmaliges Vorhaben**,
- ✓ mit einem **vorgegebenen Ziel**,
- ✓ mit **zeitlichen, finanziellen und sonstigen Begrenzungen**
- ✓ **klar abgegrenzt von anderen Vorhaben**
- ✓ mit einer **projektspezifischen Organisation**

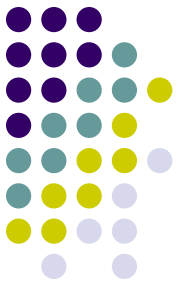
Quelle: Definition „Projekt“ nach DIN 69901 des Deutschen Institutes für Normung e.V.





MANAGEMENT

- ✓ **Definition, Festlegung und Erreichung** von Zielen
- ✓ **Erkennung und Lösung** von Problemen
- ✓ **Führung** von Menschen und Mitarbeitern
- ✓ Gliedert sich auf in die Phasen:
 - **Planung**
 - **Organisation**
 - **Durchführung**
 - **Kontrolle und Steuerung**



PROJEKT



MANAGEMENT



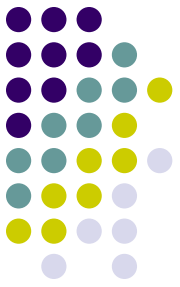
PROJEKTMANAGEMENT

Aktive Anwendung von

- ✓ Wissen,
- ✓ Fähigkeiten,
- ✓ Methoden
- ✓ und Techniken

zur **Planung** und **Steuerung** von Projekten, um die **Projektziele** zu erreichen

Projektmanagement Einführung



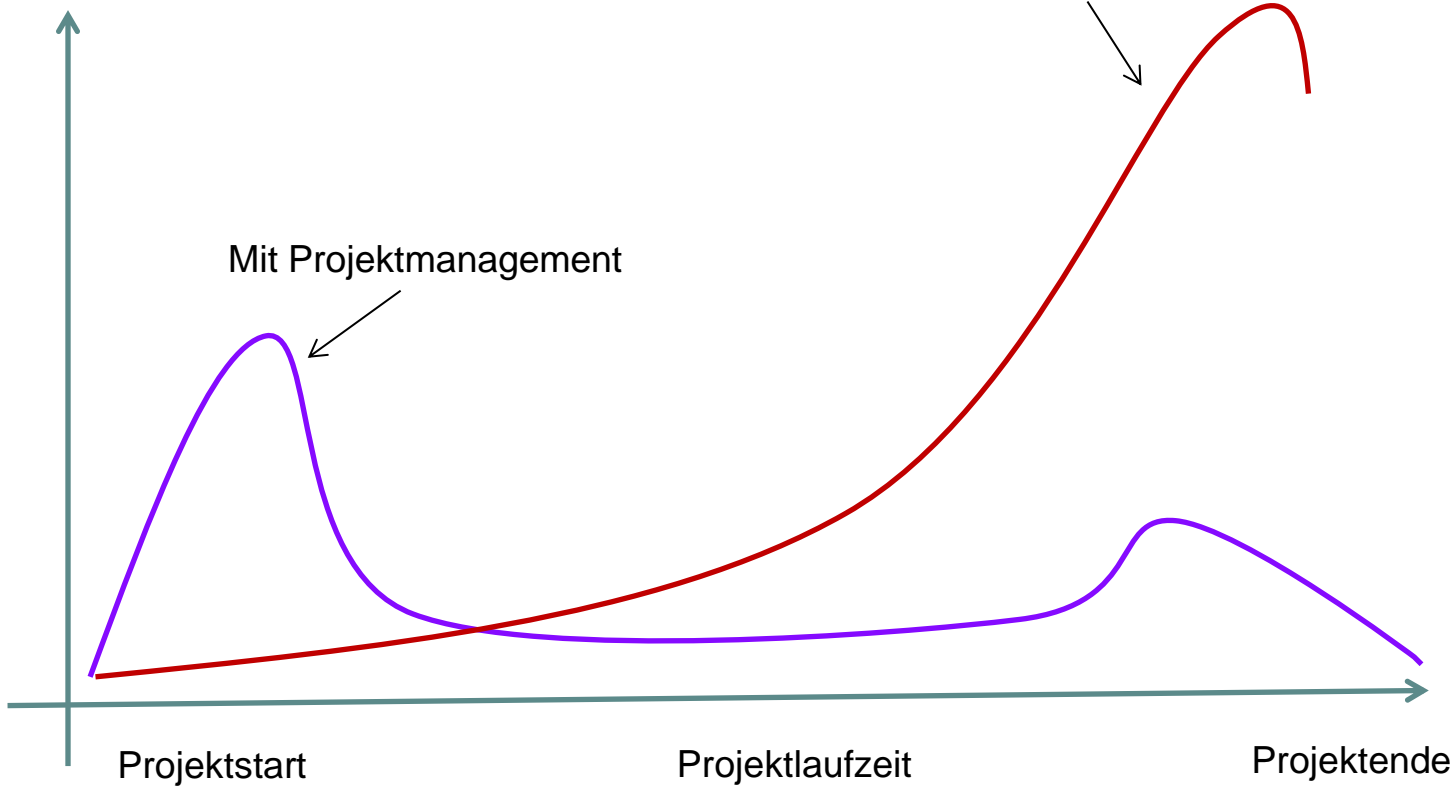
Warum Projektmanagement?

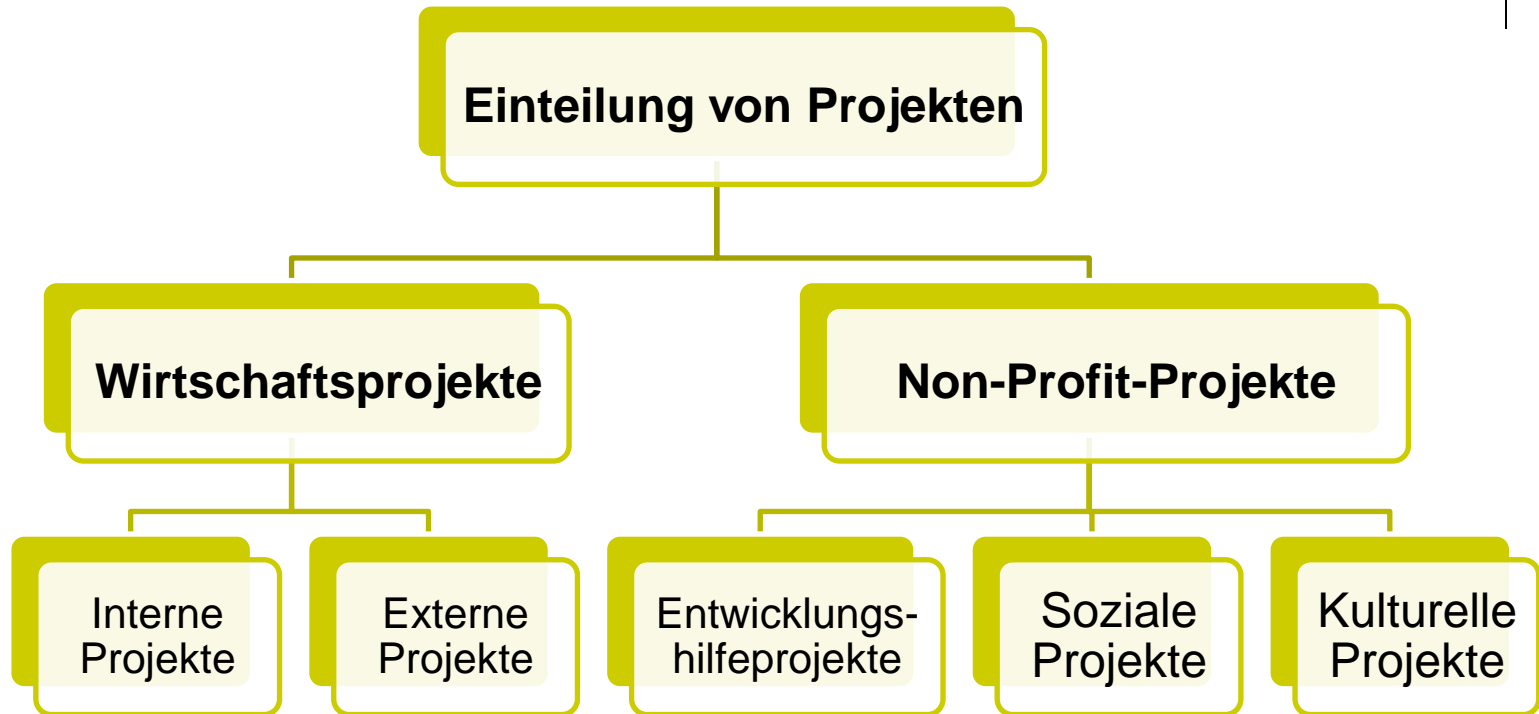
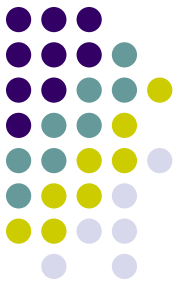
Projektmanagement vs. Verzicht auf Projektmanagement

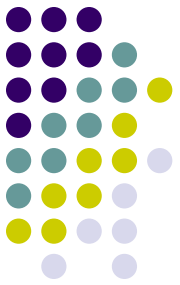
Aufwand für
Projektdurchführung

Ohne Projektmanagement

Mit Projektmanagement





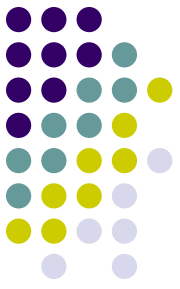


Das magische Dreieck im Projektmanagement



Projektmanagement

Einführung

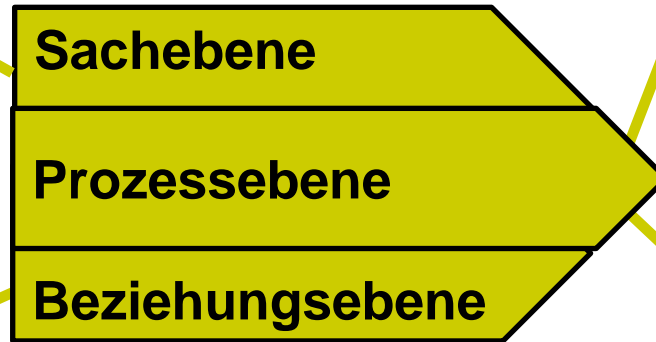


fachlich:

- Branchen-Know-how
- Fachgebietswissen
- Organisations-Know-how
- ...

formal-methodisch:

- Vorgehenskonzept/ -modell
- Ausgangsanalyse
- Zieldefinition
- Projektplanung/ -controlling
- Präsentieren
- Moderation
- ...



persönlich:

- Führungsfähigkeiten
- Selbstmanagement
- Zeitmanagement
- Wertschätzung
- Einsatz und Engagement
- Flexibilität
- Kreativität
- Stresstabilität
- ...

sozial-methodisch:

- Projektleitung
- Teamentwicklung
- Konfliktmanagement
- Kommunikation
- ...



Einflussfaktoren für den Projekterfolg

Fachwissen

Soziologie

Psychologie



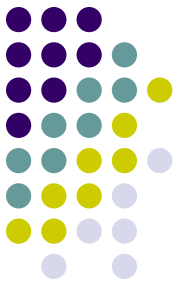
Problemlösung

The central element of the diagram is a teal-colored cloud with a yellow sun partially visible behind it. The sun has several triangular rays. The word "Problemlösung" is written in bold black text across the center of the cloud.

Instrumente

Erfahrung

Methodik



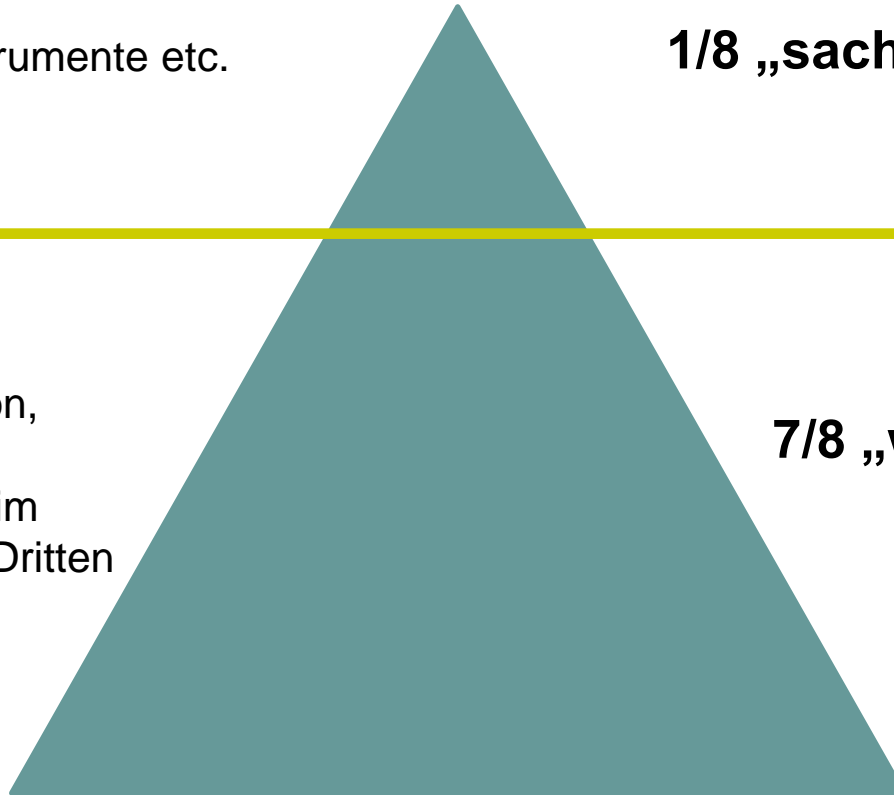
Eisberg-Theorie

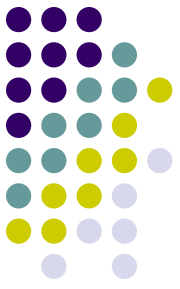
Fachwissen,
Methodik, Instrumente etc.

1/8 „sachliche Faktoren“

Kommunikation,
Umgang,
Beziehungen im
Team und zu Dritten

7/8 „weiche Faktoren“





9 zentrale Erfolgsfaktoren der Projektarbeit

1. Projektwürdige Aufgabenstellung
2. messbare Ziele
3. kompetente Projektleiter und Teammitglieder
4. soviel Projektmanagement wie nötig, nicht wie möglich
5. zeitliche Freistellung
6. klare Rollenverteilung
7. gezielte Projektkommunikation
8. PM-Kultur
9. elektronische Hilfsmittel



Projektphasen



- | | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Projektidee• Projektanfrage | <ul style="list-style-type: none">• Problemanalyse• Risikoabschätzung• Stack-Holder-Analyse• Projektziele• Projektauftrag• Projektorganisation• Kick-off-Meeting | <ul style="list-style-type: none">• Entwicklung und Aufstellung der Projektpläne• Definition der Arbeitspakete• Rollenklärung• Aufwandschätzung• Strukturplan• Ablaufplan• Ressourcenplan• Kostenplan | <ul style="list-style-type: none">• Umsetzung der Projektpläne• Organisatorisches Controlling• Ressourcen-Controlling• Identifikation und Korrektur von Planabweichungen• Dokumentation | <ul style="list-style-type: none">• Bewertung• Bestimmung des Zielerreichungsgrades• Abweichungsanalyse• Lessons Learned• Abschlussbericht / -dokumentation |
|--|--|--|---|---|



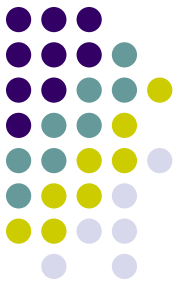
➤ **Definitionsphase. Zieldefinition.**

*Wenn du nicht weißt wohin du gehst, wie kannst du erwarten,
dort anzukommen?*

Basil S. Walsh

Gutes Projektmanagement hat eine ausgearbeitete Zieldefinition.

Mit einer Zieldefinition, die **klar**, **deutlich** und **detailliert** dargestellt, **abgestimmt** und **kommuniziert** ist, ist ein wichtiger Teil der Projektklärung geschafft.



➤ **Definitionsphase. Problemanalyse.**

Der Problemlösungszyklus

1. Situationsanalyse
 2. Zielsetzung
 3. Konzeptentwurf
 4. Bewertung
 5. Entscheidung
-
- A vertical flowchart with five steps connected by downward-pointing arrows: 1. Situationsanalyse, 2. Zielsetzung, 3. Konzeptentwurf, 4. Bewertung, 5. Entscheidung.

Was ist los?

Was soll erreicht werden?

Welche Lösungen sind möglich?

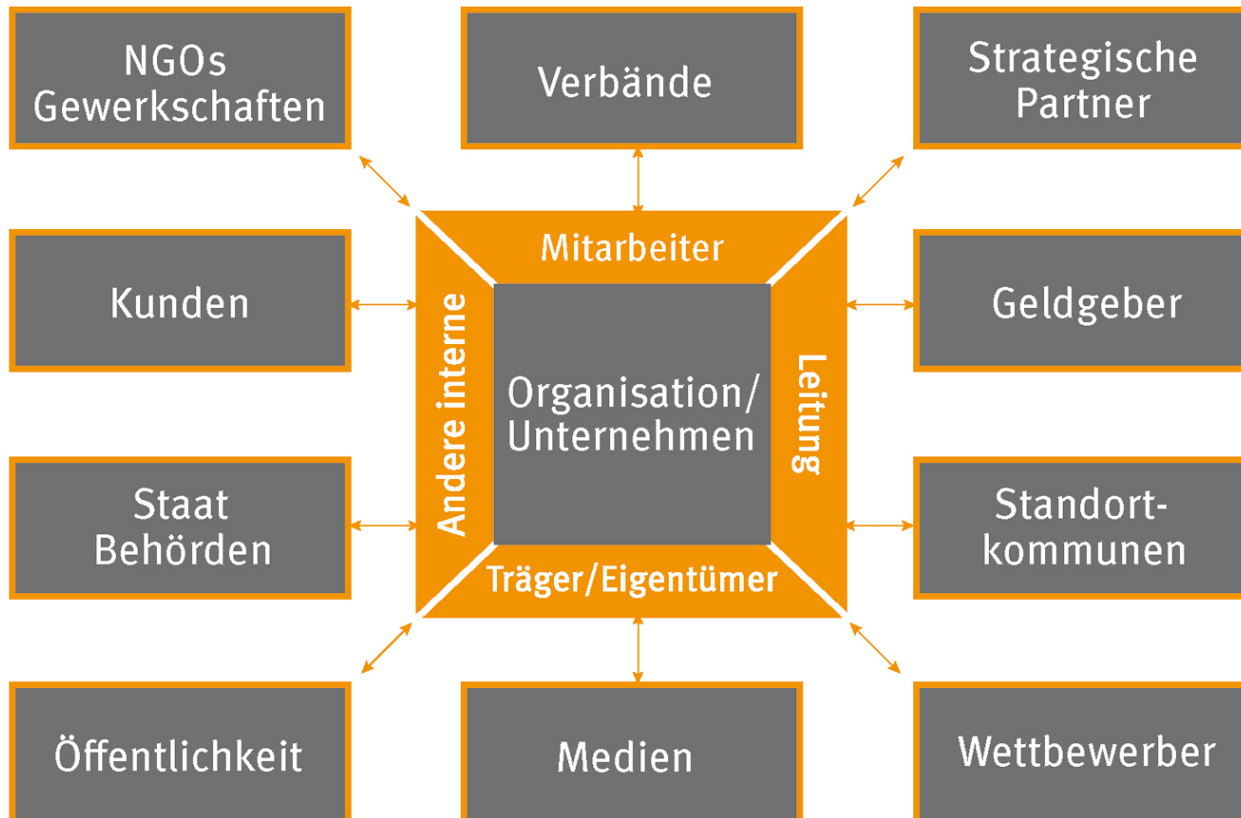
Welche Lösungen sind sinnvoll?

Wie ist die Lösung zu realisieren?



➤ Definitionsphase. Stakeholderanalyse.

▶ Stakeholder





➤ **Planungsphase.**

Ermöglicht Abschätzung der Realisierbarkeit des Projektes innerhalb der Rahmenbedingung

- Sichtbarmachung der Verzahnungen zwischen:
 - personellen
 - Materiellen
 - zeitlichen Ressourcen
- Koordination zwischen den einzelnen Teammitgliedern und den einzelnen Arbeitsschritten



➤ Planungsphase.

Projektauftrag

= noch recht offen formuliert

Projektdefinition

Enthält: Ziel, Zweck und Szenario.
= das Was und Warum des Projekts

Projektplan

Projektstrukturplan

enthält alle Aktivitäten,
aber ohne Termine (alle
„To-do's“ bis hin zu den
Arbeitspaketen)
= beschreibt, was
durchzuführen ist

Projektphasenplan

teilt das Projekt in grobe
Zeitabschnitte/Phasen
(Meilensteine) ein
= beschreibt, welche
Ergebnisse bis zu den
einzelnen Meilensteinen
vorliegen müssen

Projektablaufplan

listet alle Vorgänge in eine
sinnvolle Reihenfolge der
Erledigung mit frühest- und
letztmöglichen Anfangs-
und Endzeitpunkten
(inklusive Pufferzeiten)
= beschreibt, wann was
gemacht wird



➤ **Planungsphase. Kostenplan.**

Die Kostenplanung wird auf Grundlage des Projektstrukturplans, der definierten Arbeitspakete und eingeplanten Ressourcen erstellt.

Ziel ist die Ermittlung möglichst realistischer Gesamtkosten für das Projekt. Dazu werden zunächst auf Grundlage der geschätzten Dauer eines Arbeitspaketes die voraussichtlichen Kosten für jedes Arbeitspaket ermittelt und daraus die Gesamtkosten errechnet.



➤ **Durchführungsphase.**

- In der Realisierungsphase werden die geplanten Arbeitsschritte umgesetzt.
- Kein streng linearer Prozess, die Projektplanung wird häufig während der Realisationsphase überarbeitet
- Projektplanung dient als Grundlage für das Projektcontrolling
- Projektcontrolling übernimmt die Steuerung



➤ **Abschlussphase.**

Als typische Managementaufgaben fallen in der Abschlussphase:

- die Evaluierung & Reflexion,
 - der Projektabschlussbericht und
 - die Entlastung und Auflösung der Projektorganisation
- an.

Geregelter Projektabschluss hat Auswirkungen auf das abzuschließende und zukünftige Projekt/e

1. Bezogen auf das aktuelle Projekt:

- Potentielle weitere Betreuungs-, Ergänzungs-, Änderungs- und Wartungsaufträge

2. Bezogen auf zukünftige Projekte:

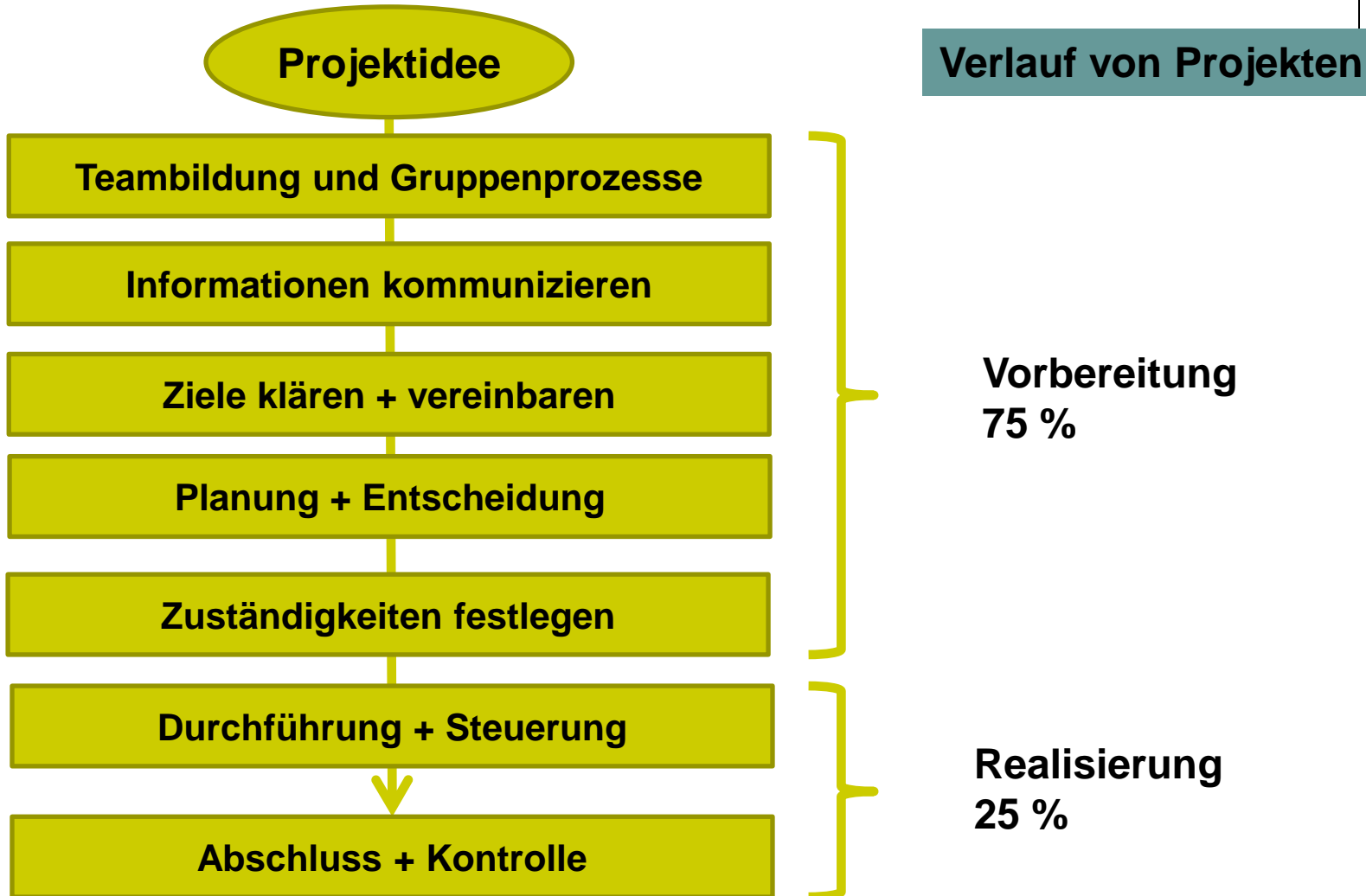
- Durch positiven Abschluss ergibt sich Akquisemöglichkeit für Folgeprojekte

Projektmanagement

Einführung



In die frühen Phasen genügend Engagement stecken





Vor- und Nachteile der Projektarbeit

VORTEILE UND CHANCEN

- Projekte sind eine Abwechslung zur Tagesarbeit. Sie bieten Gelegenheit, neue Erfahrungen, zum Beispiel in der Teamarbeit, zu sammeln.
- Projekte zielen auf konkrete Erfolge und motivieren Menschen, sich zu engagieren. Sie sind deshalb ein wirksames Mittel, neue Mitglieder und Mitarbeiter für Ihren Verein zu gewinnen. Attraktive Projekte können auch Externe veranlassen, in Ihrem Verein auf Zeit mitzuarbeiten.
- Projekte schaffen den Rahmen für eine sorgfältige Aufgaben- und Problemanalyse.
- Projektplanung schafft Struktur und Ordnung.
- Projektarbeit führt zu grundsätzlichen, neuen Lösungen.
- Projektplanung sorgt dafür, dass die Mittel auch bereitgestellt werden, die für die Zielsetzung benötigt werden.
- Ein ordentlicher Projektauftrag definiert klare Zuständigkeiten.
- Projektteams übernehmen Verantwortung und entlasten den Vorstand.



Vor- und Nachteile der Projektarbeit

NACHTEILE UND RISIKEN

- Projektarbeit erzeugt einen zusätzlichen Aufwand an Planung und Organisation.
- Werden die Projektmitglieder nicht von anderen Tätigkeiten entlastet, droht eine Überforderung. Sie wirkt sich negativ auf die Qualität der unterschiedlichen Arbeiten aus.
- Projekte, die im Sande verlaufen, signalisieren Stillstand. Das demotiviert nicht nur die Projektbeteiligten.
- Wenn nicht alle Betroffenen für die Projektziele gewonnen werden, scheitern Projekte an Widerständen des Umfeldes.



Vielen Dank!